



sóeducador.

## CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

CERTIFICAMOS QUE

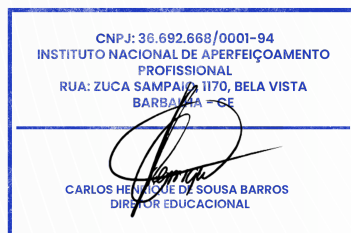
*Letícia Maria Pinto Carvalho*

Concluiu com 100% de aproveitamento o curso de Rotinas Administrativas Escrituração, Registros e Estatística, Aplicados à Educação, com carga horária de 60 horas, no mês de Abril de 2024, promovido(a) pelo portal de cursos SOEDUCADOR, uma iniciativa do INCI - Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional.

*Elaine A. Freitas Moeller*

ELÂINE ALMEIDA FREITAS MOELLER  
MINISTRANTE E COORDENADORA PEDAGÓGICA

LETÍCIA MARIA PINTO CARVALHO  
CPF: 040.258.595-05  
ALUNO(A)



**INCI**  
Instituto Nacional de  
Aperfeiçoamento Profissional

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Escrituração escolar.
- Princípios éticos Profissionais.
- Encarregado (a) administrativo (a).
- Papel do (a) secretário (a) e seus (suas) auxiliares.
- Especificações que devem ser observadas.
- Gêneros da secretaria escolar.
- Documentos pertinentes ao aluno.
- Procedimento de realização de matrícula nova.
- Perfil da (a) aluno (a) para efetuação de matrícula nova.
- Procedimentos de matrícula.

### NOTA DO ALUNO: 6.00

CURSO ONLINE DE  
ATUALIZAÇÃO/APERFEIÇOAMENTO/  
CAPACITAÇÃO

CERTIFICADO EMITIDO EM CONFORMIDADE COM  
AS LEIS E DIRETRIZES BRASILEIRAS DE EDUCAÇÃO À  
DISTÂNCIA, DECRETO FEDERAL Nº 5.154/2004 E  
RESOLUÇÃO CNE Nº 04/99 - MEC (ART. 7º, 3º)

**CERTIFICADO VÁLIDO EM TODO  
TERRITÓRIO NACIONAL**



CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:

**U2986327MT3404993A179VS3P**

LEIA O QR CODE ACIMA OU UTILIZE O CÓDIGO  
DE AUTENTICIDADE PARA VERIFICAR O SEU  
CERTIFICADO EM  
[WWW.SOEDUCADOR.COM.BR/CERTIFICADO](http://WWW.SOEDUCADOR.COM.BR/CERTIFICADO)

**ENTIDADE MANTENEDORA**



**INCI**

Instituto Nacional de  
Aperfeiçoamento Profissional

CNPJ: 36.692.668/0001-94  
RUA ZUCA SAMPAIO, BELA VISTA, 1170, BARBALHA-CE